

Kaufmännische/r Angestellte/r Finanz- und Rechnungswesen 30-50%

Per **sofort oder nach Vereinbarung** suchen wir für unser Notariatsbüro in Herzogenbuchsee eine/n kaufmännische/n Angestellte/n fürs Finanz- und Rechnungswesen. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört insbesondere das Führen der Notariats-Buchhaltung inkl. das Erstellen der erforderlichen Quartals- und Jahresabschlüsse.

Das bieten wir:

- selbständiges Arbeiten und vielseitige Tätigkeit
- ein eingespieltes Team
- schöne Büroräumlichkeiten in Gehdistanz zum Bahnhof Herzogenbuchsee
- moderne Infrastruktur
- attraktive und zeitgemässe Arbeitsbedingungen sowie angemessene Entlohnung

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung und ein Flair für Zahlen
- Berufserfahrung in Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erfahrung im Ausfüllen von Steuererklärungen erwünscht
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Motiviert Neues zu lernen

Fühlen Sie sich angesprochen? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Notar Benjamin Seitzinger gerne zur Verfügung.

Notariat Fankhauser
Herr Benjamin Seitzinger
Fabrikstrasse 6
3360 Herzogenbuchsee
b.seitzinger@notariat-fankhauser.ch
Tel. 062 956 60 80
www.notariat-fankhauser.ch